Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022400874946 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2023 за ГРН 2232400116133

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
приказом Управления
образования администрации
Курагинского района
от 27.02.2023 № 72

Руководитель
_____ Т. В. Ципушникова

Устав
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Курагинская спортивная школа»

пгт. Большая Ирба
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……. 3
2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения…… 5
3. Организация и содержание образовательного процесса и спортивной подготовки. Виды реализуемых программ…..……. 7
4. Управление Учреждением……... 8
5. Имущество и финансы Учреждения……... 15
6. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения……. 18
7. Локальные нормативные акты Учреждения ……. 19
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения …… 20
9. Заключительные положения ……..…… 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Курагинская спортивная школа», в дальнейшем именуемое – Учреждение, является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Курагинская детско-юношеская спортивная школа.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Курагинская спортивная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО «Курагинская СШ».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:	Фактический адрес:
662943, Россия,	662943, Россия,
Красноярский край,	Красноярский край,
Курагинский район,	Курагинский район,
пгт. Большая Ирба,	пгт. Большая Ирба,
ул. Строителей, 10.	ул. Строителей, 10.

Места осуществления образовательной деятельности:

662943, Россия, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Строителей, 10;

662955, Россия, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Краснокаменск, ул. Центральная, дом 17а, строение 2.

662910, Россия, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Курагино, ул. Красноярская, д. 8б.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Курагинский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Курагинского района осуществляет управление образования администрации Курагинского района (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества от имени Муниципального образования Курагинский район осуществляет Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе

Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, а виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Курагинского района.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

1.11. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского

края, постановлениями, распоряжениями администрации Курагинского района, Уполномоченного органа и настоящим уставом.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

1.14. Учреждение может быть организовано на базе одного или нескольких Организаций, помещений по месту жительства детей, подростков, учащихся, молодежи.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом по договору с медицинским учреждением.

В Учреждении запрещается применять фармакологические препараты, входящие в список международной антидопинговой комиссии.

1.16. Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://dushirba.ucoz.ru/

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения – осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

повышение качества проведения районных физкультурных и спортивных мероприятий;

организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.5. Для достижения уставной цели и выполнения задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности.

2.6. Основные виды деятельности:

1) дополнительное образование (реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки);

2) организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление детей в загородных оздоровительных лагерях;

3) организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности;

4) методическая деятельность в области физической культуры и спорта.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, указанным в уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения с полным или частичным возмещением затрат.

2.8. Учреждение вправе для достижения уставных целей осуществляет иную приносящую доход деятельность:

1) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2) прочая деятельность в области спорта;

3) оказания услуг по проживанию;

2.9. При оказании платных образовательных и иных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных или иных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», а также локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок оказания таких услуг.

2.10. Цены на выполняемые работы, оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном

Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Платные услуги не могут быть оказаны взамен деятельности Учреждения, направленной на выполнение муниципального задания.

2.13. Доходы от деятельности, указанной в п.п. 2.6, 2.8 настоящего устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для использования в целях обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательный процесс и спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется программой.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы или посредством сетевых форм реализации.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются – на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. В Учреждении устанавливаются следующие этапы подготовки:

спортивно-оздоровительный этап – для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

3.7. Учреждение ознакамливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

4) определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Курагинского района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

12) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

13) представление предложений администрации Курагинского района о реорганизации и ликвидации Учреждения;

14) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края;

16) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

17) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

18) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

19) решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор.

4.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование,

осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего (оперативного) руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Учредителя, или иных органов Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, - как на территории России, так и за ее пределами;

2) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета (счета) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) утверждает штатное расписание Учреждения;

4) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные обязанности;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

10) обязан проходить аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством;

11) выполняет иные функции, вытекающие из законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

4.3.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

соблюдение финансовой дисциплины;

достоверность учета и отчетности;

сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;

соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся;

невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.3.5. Заместители директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создаётся родительский комитет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок их деятельности и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом и положениями, утвержденными директором Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, рассматривающим и решающим вопросы трудовой деятельности работников Учреждения и иные вопросы, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по трудовому договору.

Общее собрание работников Учреждения вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган – совет работников Учреждения.

4.5.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) разработка, обсуждение и принятие устава Учреждения, изменений к нему;

2) разработка, обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения, по представлению директора Учреждения;

3) рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с уставом Учреждения;

4) принятие решения о заключении коллективного трудового договора;

5) заслушивание ежегодного отчета руководителя о выполнении коллективного трудового договора;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.5.4. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, а также работники в количестве не менее одной трети работников Учреждения.

Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносящихся на заседание Общего собрания работников Учреждения, предложения, рекомендации и заключения членов Общего собрания работников Учреждения, итоговое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения. Срок полномочия - один год.

4.6. Педагогический совет Учреждения.

4.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

4.6.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель директора Учреждения по спортивно-массовой работе, руководители структурных подразделений Учреждения, сотрудники, занятые в образовательной деятельности (тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования, инструкторы-методисты).

Председателем Педагогического совета Учреждения на постоянной основе является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения назначает из своего состава секретаря на учебный год.

4.6.3. Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:

1) определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

2) разрабатывает и утверждает концепцию образовательной программы и программы (план) развития Учреждения;

3) обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

6) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, Методического совета Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

7) подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за год.

4.6.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану работы Учреждения на учебный год, являющемуся составной частью работы Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются один раз в квартал. Срок полномочия - один учебный год.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения, принятое в соответствии с действующим законодательством, обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения могут быть реализованы приказами директора Учреждения.

Заседания и решения Педагогического совета Учреждения протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении и передаются по акту.

4.7. Родительский комитет Учреждения.

4.7.1. Родительский комитет родителей (законных представителей) обучающихся, создается в целях обеспечения прав и законных интересов обучающихся в Учреждении.

Родительский комитет Учреждения избирается общим родительским собранием сроком на один учебный год.

В отделениях по видам спорта могут создаваться родительские комитеты отделений, работа которых может осуществляться по правилам, установленным для Родительского комитета Учреждения.

4.7.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся. Состав Родительского комитета Учреждения избирается на общем родительском собрании в начале каждого учебного года, его количественный состав устанавливается решением общего родительского собрания.

Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Работой Родительского комитета Учреждения руководит председатель, а во время его отсутствия – заместитель председателя.

4.7.3. Компетенция Родительского комитета Учреждения:

1) взаимодействует (организует обсуждение, вносит предложения, информирует) с администрацией Учреждения и тренерско-преподавательским составом по вопросам совершенствования условий учебно-тренировочного процесса, соблюдения прав и законных интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья, поощрении;

2) оказывает практическую помощь в организации и проведении воспитательной работы, спортивно-массовых и других мероприятий Учреждения;

3) проводит формирование родительского актива в целях повышения роли родителей (законных представителей) в организации учебно-воспитательного процесса;

4) запрашивает информацию у администрации Учреждения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, о состоянии физической подготовленности обучающихся, их спортивных показателях, состоянии их здоровья по результатам медицинских обследований, о состоянии материальной базы и финансирования образовательного процесса;

5) участвует в разрешении конфликтных ситуаций, рассмотрении обращений и (или) жалоб родителей (законных представителей) директору Учреждения и представляет ему свои предложения, рассматривает обращения и (или) жалобы родителей (законных представителей) в Родительский комитет Учреждения, принимает по ним решения и информирует о принятых решениях директора Учреждения;

6) проводит на базе Учреждения родительские собрания, заседания Родительского комитета Учреждения, а также совместные с обучающимися мероприятия.

4.7.4. Работа Родительского комитета Учреждения проводится в соответствии с принятым им планом, который доводится до сведения директора Учреждения.

Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее половины от общего количества членов Родительского комитета Учреждения.

Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер.

Переписка ведется от имени Родительского комитета Учреждения, документы подписывает его председатель.

Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у его председателя, копии протоколов предоставляются директору Учреждения.

Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря Родительского комитета Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Курагинского района и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных видов деятельности, предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Уполномоченным органом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе иными способами распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, без согласия Уполномоченного органа.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления его собственником;

2) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Курагинского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Курагинского района;

4) средства от приносящей доход деятельности;

5) имущество, приобретенное Учреждением в собственность на средства от приносящей доход деятельности;

6) дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания Учредителем.

5.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Курагинского района.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах средств, выделенных в форме субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг или средств, полученных от приносящей доход деятельности;

представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Курагинского района в установленном порядке.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования

муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для осуществления видов деятельности, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.14. Уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

совершать крупные сделки, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

5.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации. Бухгалтерский учет и ведение статистической и бухгалтерской отчетности осуществляется централизованной бухгалтерией на основании договора.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных организаций.

6.3. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Правительства края.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Курагинского района.

6.5. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

6.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения (дополнения);

лицензия на образовательную деятельность;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская и налоговая отчетность Учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов в Учреждении регламентируется положением о принятии локальных нормативных актов Учреждения. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При реорганизации или ликвидации Учреждения его Учредитель обязан в десятидневный срок известить Уполномоченный орган о принятом решении для определения дальнейшей судьбы имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Курагинского района по согласованию с районным Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Курагинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Учредитель предлагает Уполномоченному органу распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися в подведомственной подчиненности образовательными организациями.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Курагинской детско-юношеской спортивной школы, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю 09 марта 2016 года.

Изменения в Устав и его новая редакция вступает в силу с момента их государственной регистрации.

Работники Учреждения, родители (законные представители), воспитанники должны быть ознакомлены через информационные уголки, сайт Учреждения в сети интернет.