

Принято:
на заседании педагогического
совета в МБОУ ДО
«Курагинская СШ»
Протокол № 1 от «11» апреля 2023г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«Курагинская СШ»
_____ В.С. Авербах
Приказ № 65 от «12» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ ДО «Курагинская СШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБОУ ДО «Курагинская СШ» (далее по тексту – СШ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления спортивной школы.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в СШ действует общешкольный родительский комитет.

1.3. Он содействует объединению усилий семьи и спортивной школы в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых обучающихся.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива СШ, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Родительский комитет в СШ как представительный орган родительской общественности призван помогать спортивной школе в её работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дополнительного образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь ДЮСШ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

– Содействие руководству СШ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

– Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих СШ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и СШ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

– Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса,

– Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

– Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с обучающимися.

– Участвует в подготовке СШ к новому учебному году.

– Оказывает помощь руководству СШ в организации и проведении общего родительского собрания.

– Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

– Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций СШ.

– Вносит предложения на рассмотрение администрации СШ по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Родительского комитета СШ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы СШ.

– Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

– Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

– Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом СШ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета СШ.

3.10. Председатель:

– Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

– Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом СШ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития спортивной школы;

– Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

– Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

– Свободно распространять информацию о своей деятельности.
– Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы СШ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

– Вносить руководителю СШ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

– Систематически контролировать качество питания.

– Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

– Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием обучающихся, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

– В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей, по воспитанию обучающихся принимать меры по созданию нормальных условий жизни обучающихся в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

– Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

– Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

– Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

– Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

– Выполнение плана работы.

– Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

– Установление взаимопонимания между руководством СШ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

– Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем СШ.

5.5. Родительский комитет:

– содействует установлению связей педагогов с семьями обучающихся;
– содействует организации охраны жизни и здоровья обучающихся, в проведении оздоровительных мероприятий;

– обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

– даёт рекомендации администрации СШ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья;

– содействует организации и активное участие родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для обучающихся СШ.

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы СШ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем СШ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Директор СШ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.