

Директор МБОУ ДО
Курагинская ДЮСШ

Приказ № 58 от «22» августа 2016г.

1.6. Рабочая программа составляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа отдельной учебной группы должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели данного этапа с учётом специфики вида спорта;
- общую характеристику контингента;
- предметные результаты освоения конкретного этапа подготовки;
- материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- содержание этапа подготовки;
- тематическое планирование по основным разделам подготовки

2.2. К Рабочим программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса.

2.3. Тренер-преподаватель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учётом особенностей образовательного учреждения и учащихся конкретной группы: определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов и вносить коррективы в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

2.4. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией и Уставом;
- где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;
- наименование программы;
- срок реализации данной программы, количество часов;
- наименование образовательной программы на основе которой, разработана рабочая программа, и её авторов;
- Ф.И.О. педагога, составившего данную рабочую учебную программу;
- год составления программы.

2.5. Пояснительная записка должна быть лаконичной. В пояснительной записке, как правило, содержатся:

- цели и конкретные задачи на учебную группу;
- особенности содержания учебного материала с учётом вида образовательного учреждения и контингента;
- сроки реализации рабочей учебной программы и формы организации учебных занятий в различные периоды подготовки;
- формы и методы, технологии обучения, используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной Рабочей программе;
- учебно-методический комплект для реализации Рабочей программы (тренажеры, макеты, специальное оборудование, инвентарь и т.д.);

2.6. В разделе планируемых результатов обучения и системы оценивания описываются по двум основаниям:

- предметные результаты (результаты по разделам подготовки, выступлений с соревнованиях, выполнение спортивных разрядов):

- метапредметные результаты (результаты в области физической культуры и ЗОЖ, которые могут использоваться в повседневной жизни);

Приводятся показатели и критерии оценивания.

2.7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса отражает формы и виды учебных занятий, основные линии самостоятельной работы учащихся дома, учебно-методическое обеспечение, перечень необходимого материально-технического оснащения и т.д.

2.8. Тематическое планирование по основным разделам подготовки составляется в виде таблицы.

3. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на тренерском совете и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом директора спортивной школы.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор спортивной школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим отделом ДЮСШ.