Авербах Виктор Станиславович
Подписано цифровой подписью: Авербах Виктор Станиславович
Дата: 2023.04.19 09:56:35 +07'00'

Принято:
на заседании педагогического совета в
МБОУ ДО «Курагинская СШ»
Протокол № 1 от «11» апреля 2023г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«Курагинская СШ»
_____В.С. Авербах
Приказ № 65 от «12» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЯ
о методическом совете
МБОУ ДО «Курагинская СШ»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положения разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Муниципального бюджетного образовательно учреждения дополнительного образования детей «Курагинской спортивной школы».

1.2. Методический совет создаётся в целях управления методической деятельностью, направленную на улучшения качества образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Курагинской спортивной школы» (далее – СШ) и развития инновационных процессов в учреждении.

2. Функции Методического совета

2.1. Функции Методического совета определяется целями и задачами работы СШ, особенностями развития учреждения и образовательной политикой Красноярского края.

2.2. Методический совет СШ осуществляет:

- экспертизу и рекомендации к внедрению новых педагогических методик и технологий, разработанных педагогическими работниками СШ методических пособий, программ и другой методической продукции;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрения педагогических работников СШ;
- анализирует и рекомендует для изучения лучший педагогический опыт в области физической культуры и спорта;
- обеспечивает развития педагогического сотрудничества, через создание временных творческих коллективов, проблемных и творческих групп;
- стимулирует развития творчества и инициативы, проведения семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров и др.;

- контроль за выполнением планов графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организация работы по выработке единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ;

3. Права и обязанности членов Методического совета

3.1. Члены Методического совета вправе:
- вносить предложения и рекомендации об улучшении качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса в СШ;
- ставить вопрос о поощрении педагогических работников за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать к публикации материалы о лучшем педагогическом опыте, методические рекомендации и разработки;
- запрашивать информацию по вопросам, выносимым на обсуждение Методического совета;
- посещать занятия тренеров – преподавателей с согласия тренера и администрации СШ;
- участвовать в работе экспертных групп с правом совещательного голоса.

3.2. Член Методического совета обязан, своевременно знакомиться с материалами по обсуждаемым вопросам;

3.3. Соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы коллег по работе в Совете, активно участвовать в работе Совета, выражать свою позицию по обсуждаемым вопросам.

3.4. Информировать о деятельности Методического совета членов педагогического коллектива;

4. Ответственность Методического совета

4.1. Методический совет несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5. Структура и организация деятельности совета

5.1. Методический совет формируется на учебный год на Педагогическом совете.

5.2. В состав Методического совета входят: заместители директора по учебно-воспитательной, методисты, спортсмен-инструкторы, тренеры-преподаватели, иные работники СШ, а также приглашенные лица из других учебных заведений.

5.3. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Школы.

5.4. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Из своего состава выбирается секретарь, который ведет делопроизводство.

5.5. Методический совет подчиняется Педагогическому совету СШ.

5.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости.

5.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Решения Методического совета являются рекомендательными для педагогических работников. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.8. При Методическом совете могут формироваться экспертные группы по осуществлению экспертизы образовательных программ, рабочих программ тренеров-преподавателей.

6. Документация

6.1. По итогам заседания Методического совета оформляется протокол.

6.2. Протоколы хранятся в методическом отделе СШ.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Методического совета.

6.4. Протоколы Методического совета подписываются Председателем и секретарем совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.